

Aperçu des politiques, normes et lignes directrices de Manuvie en matière de développement durable

| Politique ou énoncé           | Sujets couverts   |
|-------------------------------|---|
| Code de déontologie et        | Importance de l'éthique   |
| <u>d'éthique</u>              | L'éthique au travail  |
| <u> </u>                      | L'éthique dans vos relations d'affaires                                 |
|                               | Conflits d'intérêts   |
|                               | Le traitement de l'information  |
|                               | L'éthique et la loi   |
| Principes généraux de         | Renseignements que nous recueillons                                     |
| protection des renseignements | Utilisation des renseignements personnels                               |
| <u>personnels</u>             | Mesures de sécurité   |
|                               | Engagement de confidentialité   |
| Politique antifraude          | Détection et évaluation des risques de fraude                           |
|                               | Prévention et atténuation des risques de fraude                         |
|                               | Détection des fraudes, documentation, transmission à l'échelon          |
|                               | supérieur, vérification préliminaire et enquête                         |
|                               | Responsabilités relatives aux déclarations trimestrielles               |
| Politique contre              | Discrimination  |
| le harcèlement                | Harcèlement   |
|                               | Harcèlement sexuel  |
|                               |   |
| Politique de lutte contre     | Bien connaître son client   |
| le blanchiment d'argent       | Acceptation des paiements   |
| et le financement             | Programme d'auto-évaluation   |
| d'activités terroristes       | Programme documenté de formation continue                               |
|                               | Contrôle de la qualité  |
|                               | Processus de signalement des opérations importantes en espèces et       |
|                               | des opérations douteuses  |
|                               | Conservation des documents d'entreprise                                 |
| Dons de bienfaisance          | Activités de collecte de fonds  |
|                               | Contributions aux organismes de bienfaisance enregistrés                |
|                               | Associations professionnelles, regroupements commerciaux et             |
| Dalling and a series of the   | engagements en matière de politiques publiques                          |
| Politique en matière de       | <ul><li>Discrimination</li><li>Harcèlement</li></ul>                    |
| discrimination, de            |   |
| harcèlement et de violence    | Harcèlement sexuel     Harcèlement psychologique                        |
| en milieu de travail          | <ul><li>Harcèlement psychologique</li><li>Violence au travail</li></ul> |
|                               | violence au travair   |
| Politique de diversité        | Pratiques et programmes   |
|                               | Recrutement, embauche et formation                                      |
|                               | Rémunération et avantages sociaux                                       |
|                               | Congés, avancement, mutations et promotions, fidélisation, cessation    |
|                               | d'emploi  |
|                               |   |

| Politique de gestion des      | Tolérance au risque   |
|-------------------------------|---|
| risques de l'entreprise       | <ul> <li>Détermination, mesure et évaluation des risques</li> </ul>                                   |
| Politique de gestion          | <ul> <li>Stratégies et contrôles de gestion</li> </ul>  |
|                               | Risque lié à la réputation  |
|                               | <ul> <li>Obligations de surveillance et d'information du conseil d'administration</li> </ul>          |
|                               | et du comité de gestion des risques   |
|                               | Communication et mise en œuvre  |
|                               | Chefs de l'environnement  |
| des risques                   |   |
| environnementaux              | <ul> <li>Procédures de gestion des risques environnementaux des unites<br/>administratives</li> </ul> |
|                               | Lois environnementales  |
|                               | Gestion des risques environnementaux liés aux opérations de   |
|                               | placement   |
|                               | Gestion des risques environnementaux dans le cadre des activités                                      |
|                               | Formation   |
| Politique mondiale de gestion | Délégation de pouvoirs  |
| des risques liés aux          | Gouvernance   |
| renseignements personnels     | Formation   |
| renseignements personneis     | Responsabilités   |
|                               | Vérifications et rapports   |
| Politique mondiale            | Modèle de mobilisation en matière d'approvisionnement   |
| d'approvisionnement           | Achats par catalogue  |
|                               | Approvisionnement spécial   |
|                               | Impartition de services   |
|                               | Conformité et information   |
|                               |   |
| Politique de santé et de      | Protection des employés contre les blessures  Préventien de la violence et du banches                 |
| sécurité au travail           | Prévention de la violence et du harcèlement   |
|                               | Promotion du mieux-être physique et psychologique   |
| Sécurité et intégrité de      | Principes   |
| l'information                 | Rôles et responsabilités  |
|                               | Conformité et rapports  |
| Politique relative aux        | Restrictions applicables aux transactions liées à une information                                     |
| transactions et aux           | importante non publique   |
| déclarations d'initiés        | Périodes d'opérations d'initiés   |
|                               | Interdiction des opérations spéculatives  |
|                               | Responsabilité des initiés  |
| Code de déontologie           | Conformité aux lois et règlements   |
| des fournisseurs              | Pratiques commerciales éthiques   |
|                               | Protection des renseignements personnels et sécurité de l'information                                 |
|                               | Droits de la personne, pratiques justes en matière d'emploi et en                                     |
|                               | relations de travail  |
|                               | Lutte contre l'esclavage et la traite de personnes  |
|                               | Milieu de travail sans drogue   |
|                               | Santé et sécurité   |
|                               | Protection et conservation de l'environnement   |
| Stratégie fiscale             | Honnêteté et intégrité totales  |
|                               | Conformité à l'ensemble des lois et règlements applicables  |
|                               | Contribution à la valeur pour les actionnaires  |
|                               | Service à la clientèle axé sur le client  |
|                               | Protection de la marque et de la réputation de Manuvie  |
|                               | 1 Totalion de la marque et de la reputation de Manavie  |
|                               | Efficience et efficacité opérationnelles  |